

stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Darmstadt eine/einen

## Dezernentin/Dezernenten im höheren technischen Dienst für den Bereich Naturschutz

in der Abteilung V „Landwirtschaft, Weinbau, Forsten, Natur- und Verbraucherschutz“  
im Dezernat V 53.2 „Naturschutz (Schutzgebiete und biologische Vielfalt)“ ein.

Die Einstellung erfolgt – unbefristet – als Beschäftigte/-r nach Entgeltgruppe 13 TV-H.  
Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das  
Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 13 HBesG möglich.

Das **Aufgabengebiet** ist vielseitig, abwechslungsreich und beinhaltet die Leitung  
verantwortungsvoller Projekte. Es umfasst die kreisübergreifende konzeptionelle  
Erarbeitung und Umsetzung von schwierigen Managementplänen insbesondere  
für großflächige Natura 2000- und Naturschutzgebiete, wie z. B. die Europäischen  
Vogelschutzgebiete. Hierzu gehören u. a. auch Schutzausweisungen, der Erlass  
von Anordnungen und Allgemeinverfügungen, die Umsetzung von Schutz-, Pflege-  
und Entwicklungsmaßnahmen, die Durchführung von Naturschutzprojekten im Offen-  
land und die Mitwirkung in landesweiten Arbeitsgruppen. Nach Einarbeitung ist die  
Übertragung der Leitung eines Fachteams vorgesehen.

### Fachliche Anforderungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (Universitäts-  
diplom/Master) der Fachrichtung Landespflege oder eines anderen wissenschaft-  
lichen Studiengangs mit der Fachrichtung oder den schwerpunktmäßigen Inhalten  
Naturschutz, Landschaftsökologie oder Landschaftsplanung und können gute Fach-  
kenntnisse im Bereich des Arten- und Habitatschutzes nachweisen. Einschlägige  
Berufserfahrung im Aufgabenfeld oder eine abgeschlossene Ausbildung für den  
höheren technischen Verwaltungsdienst (Referendariat) im Bereich Landespflege  
ist erforderlich. Gute floristische und/oder faunistische Artenkenntnisse sind bei der  
Aufgabenwahrnehmung von Vorteil. Der sichere Umgang mit Informationstechnologien  
und die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle Fachanwendungen werden voraus-  
gesetzt.

### Persönliche Anforderungen:

Sie sind entscheidungsfreudig und verantwortungsbewusst und verfügen über Orga-  
nisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie ein sicheres und überzeugendes  
Auftreten. Sie können sich schnell in komplexe Fragestellungen einarbeiten. Augen-  
maß, Sinn für das Wesentliche und Machbare und die Fähigkeit, kooperativ mit  
anderen zusammenzuarbeiten, runden Ihr Profil ab. Die Bereitschaft und Fähigkeit,  
das fachliche und rechtliche Wissen ständig aktuell zu halten und das vorhandene  
Wissen flexibel auf neue Fragestellungen anzuwenden, werden vorausgesetzt. Die  
Aufgabenstellung ist mit regelmäßigen Außendiensten verbunden und erfordert un-  
eingeschränkte Außendiensttauglichkeit und den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse  
B (Klasse 3).

Eine Beschäftigung im Regierungspräsidium Darmstadt weist viele Pluspunkte auf.  
Sie arbeiten in gesellschaftlich sinnvollen und wichtigen Bereichen mit vielfältigen  
und unterschiedlichen Aufgabenstellungen. Eine sorgfältige Einarbeitung und Fort-  
bildungsmöglichkeiten sind vorgesehen. Sie erwarten ein sicherer Arbeitsplatz, ein  
gutes Betriebsklima, die Vorteile eines betrieblichen Gesundheitsmanagements  
sowie familienfreundliche Arbeitszeitgestaltungen und (unter Berücksichtigung der  
dienstlichen Belange) vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung.

Die Behörde strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen  
an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Frauen sind deshalb besonders aufgefor-  
dert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung be-  
vorzugt berücksichtigt.

Das Land Hessen ist Mitglied in der Charta der Vielfalt ([www.charta-der-vielfalt.de](http://www.charta-der-vielfalt.de)). Der  
Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen  
Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von Abiturzeugnis, Diplom/Master-  
zeugnis, Arbeitszeugnissen) bis zum **30. April 2017** unter Angabe des Aktenzeichens  
**I 12 – 12 – 5e 08/01 (1/E 983)** an das

**Regierungspräsidium Darmstadt**  
**Dezernat I 12 – 12**  
**Luisenplatz 2**  
**64283 Darmstadt**

oder auch per E-Mail (eine Datei im PDF-Format bis max. 4 MB) an [alexandra.loeffler@rpd.hessen.de](mailto:alexandra.loeffler@rpd.hessen.de). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Abteilungs-  
leiterin Enders, Telefon 06151 12 5333 oder Frau Dezernatsleiterin Fillbrandt, Telefon  
06151 12 5431.

Informationen über das Regierungspräsidium Darmstadt finden Sie auf unserer  
Homepage: [www.rp-darmstadt.hessen.de](http://www.rp-darmstadt.hessen.de)